



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโครงการหลักสูตรสองภาษา (Mini English Program) โรงเรียนสตรีอ่างทอง ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สอนเสริมพิเศษวันเสาร์) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยจัดให้มีการสอนเสริมพิเศษวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะเพิ่มเติมในรายวิชาดังกล่าว ตลอดจนให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ความว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวิภา	สำอาง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุธีร์พันธุ์	ดิษพงษ์	กรรมการ
๑.๔ นายสุเทพ	กรอบเพชร	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสิริก	โทกำจัด	กรรมการ
๑.๖ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายรัชชานนท์	สุนันทาวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับ ติดตามและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวสุภัทรา	เจียรนนท์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภักดี	กรรมการ
๒.๖ นายรัชชานนท์	สุนันทาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่

กำหนด

๑. วางแผนการดำเนินงานและกำหนดแนวปฏิบัติ
๒. จัดครูจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ปฏิบัติหน้าที่สอนตามตารางที่
๓. ดูแลและให้คำแนะนำการจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการเรียนการสอน
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดูแลนักเรียนและดำเนินการสอน		ประกอบด้วย
๓.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวภัทรา	เจียรนันท์	กรรมการ
๓.๕ นางสาววิลาวัลย์	ยุติธรรม	กรรมการ
๓.๖ จำสิบเอกหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	กรรมการ
๓.๗ นางสาววิชุดา	มันศักดิ์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภัคดี	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่

๑. กำกับดูแลนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามตารางเรียน เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม
๒. ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนตลอดเวลาที่มีการเรียนการสอน
๓. ดูแลและให้คำแนะนำการจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการเรียนการสอน
๔. จัดทำตารางการเรียนการสอนตามข้อกำหนด
๕. อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน
๖. กำกับติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ
๗. รวบรวมเอกสารประกอบการเรียนส่งเจ้าหน้าที่โรเนียว
๘. ประสานงานดำเนินการโรเนียวเอกสารให้ทันกับกิจกรรมการสอน
๙. ดำเนินการสอนตามตารางที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย		
๔.๑ นางวิภา	สำอาง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวชุตินา	พวงทอง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุกัญญา	วรรณโส	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภัคดี	กรรมการ
๔.๖ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางนิศานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนครูผู้สอน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและวัสดุอุปกรณ์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นายพงษ์กรณ์	พลเยี่ยม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสิริกานต์	ทิพย์ภักดี	กรรมการ
๕.๓ นายรัชชานนท์	สุนันทวงศ์	กรรมการ
๕.๔ นางนิศานาถ	ธนะสันต์	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่

๑. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ ได้ประชุมปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ตารางแนบท้ายคำสั่งที่ /๒๕๖๒
กำหนดการเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัน และเวลาเรียนทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

ครั้งที่	วันที่
๑	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๔	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
๕	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
๖	๔ มกราคม ๒๕๖๓
๗	๑๑ มกราคม ๒๕๖๓
๘	๑๘ มกราคม ๒๕๖๓
๙	๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
๑๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๑	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๒	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๓	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หมายเหตุ

** กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม